

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	06	2023	1	DE	4

PROFESIOGRAMA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	AUXILIAR DE RESPONSABLE		A B C

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	SUBDIRECTORES DE ÁREA / RESPONSABLE DE CENTRO		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL Y PERSONAL DOCENTE ADSCRITO A SU CENTRO		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	GRUPO:
	1.- En coordinación con el Responsable de Centro, organizar, verificar y coordinar las actividades del centro al que está adscrito dentro del Colegio que permitan ofrecer una educación media superior de calidad en el Estado.
E S P E C Í F I C A S	RAMA:
	1.- Administrar los recursos que integran su centro de adscripción.
	2.- Acordar con el Responsable de Centro los asuntos de su competencia.
	3.- Representar al Responsable de Centro en asuntos de índole académico y administrativo, así como en casos y términos que la normatividad del "CECyTEC-EMSaD" lo establezca.
	4.- Vigilar la correcta aplicación de los programas de estudio vigentes y el buen desarrollo del centro.
	5.- Coordinar las actividades de capacitación, actualización, desarrollo y evaluación del personal académico del centro.
	6.- Coordinar las actividades de Control Escolar y/o Administrativas.
	7.- Someter a la aprobación de la Dirección General los movimientos y propuestas del personal de acuerdo a las necesidades del plantel o centro.
	8.- Supervisar el correcto funcionamiento de las unidades técnicas y administrativas del centro.
	9.- Llevar la administración de las oficinas que al efecto se establezcan, así como responder del estado y manejo financiero de su centro.
	10.- Gestionar apoyos para su centro, siempre con la autorización del Director General a través de la Dirección de Área correspondiente.
	11.- Atender las recomendaciones y observaciones emitidas por autoridades fiscalizadoras, derivadas de auditorías practicadas al Colegio.
12.- Las demás disposiciones que por Ley o por reglamento interno le correspondan.	

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO		DE
			01	06	2023	2	4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	AUXILIAR DE RESPONSABLE		A B C

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:
	Carrera Profesional terminada, con título y cédula profesional a nivel licenciatura, aplicable a la función del puesto.
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:
	Liderazgo, toma de decisiones, orientación a resultados, análisis y solución de problemas y plantación de proyectos.
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:
	Administración, visión estratégica, desarrollo organizacional, métodos y procedimientos, procesos de calidad e innovación.

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:
	Directiva.
	2.2 CADENA DE MANDO:
	Director General // Director de Área/Subdirector de Área /Responsable de centro.
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:
	Coordinar, organizar y controlar las actividades de su competencia.
2.4 ECONÓMICA:	
Bienes muebles, inmuebles e intangibles	
2.5 POR LAS RELACIONES:	
Responsable de atención directa a todo el personal alumnos, padres de familia, normas y reglamento interno.	

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO		DE
			01	06	2023	3	4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	AUXILIAR DE RESPONSABLE		A B C

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:
	No requiere.
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:
	Discreción en manejo de información considerada como confidencial.

E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL:
	Requiere un esfuerzo mental considerable.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:
	No realiza esfuerzo físico.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:
	Puntualidad en las actividades al puesto.

C O N D I C I O N E S	4.1 RIESGO:
	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:
	Favorable.
	4.3 HORARIO:
	Requiere horario normal, según condiciones de trabajo.

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:
	Media Oferta



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

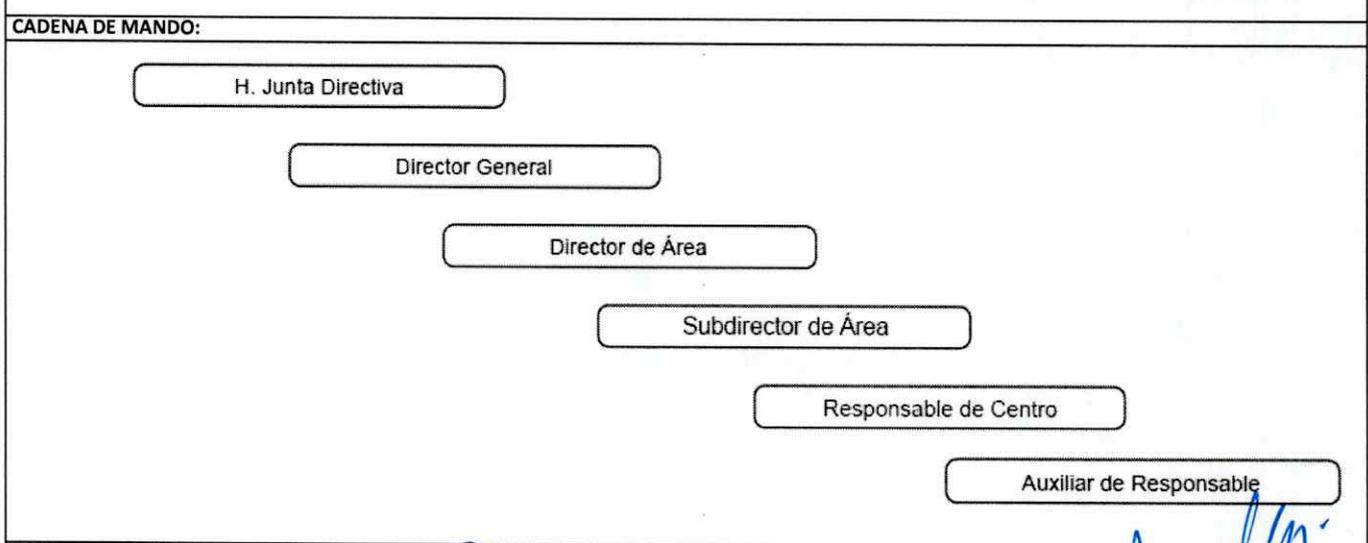
	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO		DE
			01	06	2023	4	4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	AUXILIAR DE RESPONSABLE		A B C

RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
	Directivo	Director General
	Directivo	Director de Área
	Directivo	Subdirector de Área
	Directivo	Responsable de Centro
	Directivo	Auxiliar de Responsable



ELABORÓ	Vo.Bo.	VALIDÓ
RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL

[Handwritten signature]

Paula Gutierrez

[Handwritten signature]