

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO	1	DE
			01	12	2024		

PROFESIOGRAMA			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	BIBIOTECARIO		

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	COORDINADOR, SUBDIRECTOR DE PLANTEL, DIRECTOR DE PLANTEL		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	TAQUIMECANOGRAFA, ALMACENISTA.		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	GRUPO:
	1.- Proporcionar los servicios de apoyo secretarial que requiera la dirección del plantel y apoyar en su caso, a las áreas que lo requieran.
E S P E C I F I C A S	RAMA:
	1.-Desarrollar planes estratégicos y operativos para mejor el servicio, incluyendo organización de actividades y optimización de espacios.
	2.-Coordinar la adquisición, conservación, catalogación de los materiales.
	3.-Resolver dudas, proporcionar información y facilitar el acceso a los recursos.
	4.-Crear y actualizar políticas y normas para el uso de los recursos.
	5.- Archivar la documentación particular y oficial del Director del Plantel.
	6.- Atender las llamadas telefónicas.
	7.- Manejar y resguardar los sellos de la dirección a la que está adscrita.
	8.- Recibir y controlar correspondencia oficial y particular del Director del Plantel.
	9.- Atender las solicitudes de entrevista del director del plantel.
	10.- Recibir al personal que visita al director del plantel.
	11.- Coordinar la distribución de la correspondencia de la Dirección del plantel.
	12.- Dar cumplimiento a requerimientos solicitados a su área de adscripción.
	13.- Informar y rendir cualquier tipo de informes que las propias solicite.
	14.- Conocer, aplicar y vigilar el cumplimiento de normas.
15.- Las demás disposiciones de la Ley o por reglamento interno le correspondan.	



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO		
			01	12	2024	2	DE 4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	BIBIOTECARIO		

CONOCIMIENTO Y APTITUD	1.1 ESCOLARIDAD:
	Preparatoria o estudios técnicos equivalentes en tiempo. Menos de un año de experiencia en un puesto de nivel inferior en otra rama o en empleo similar fuera del gobierno estatal.
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:
	Destreza y habilidad en el manejo de equipo típico de oficina.
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:
	Comprender e interpretar con criterio individual las normas, procedimientos y métodos, actuar bajo propia iniciativa para realizar actividades trascendentes en el área donde labora.

RESPONSABILIDADES	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:
	La función que desempeña es medianamente importante, su ausencia no es relevante y prescindible para el logro de los objetivos, ya que se le pueden asignar funciones de apoyo a otras áreas.
	2.2 CADENA DE MANDO:
	Director de Plantel, Subdirector de Plantel, Coordinador.
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:
	En caso de ser necesario.
	2.4 ECONÓMICA:
	Responsable del mobiliario y equipo necesarios para realizar sus actividades.
	2.5 POR LAS RELACIONES:
	Atención a los alumnos, personal, normas y reglamento interno.



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA				
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA
			DÍA	MES	AÑO	
		01	12	2024		

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	BIBIOTECARIO		

RESPONSABILIDAD	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:	No requiere.
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	Discreción en manejo de información considerada confidencial.

ESFUERZO	3.1. ESFUERZO MENTAL:	Requiere un esfuerzo mental común.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:	No realiza esfuerzo físico.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:	Puntualidad en las actividades al puesto.

CONDICIONES	4.1 RIESGO:	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:	Favorable.
	4.3 HORARIO:	Requiere horario normal según condiciones de trabajo.

CM	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:	Exceso de Oferta.
----	---------------------------------	-------------------



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO		
			01	12	2024	4	DE

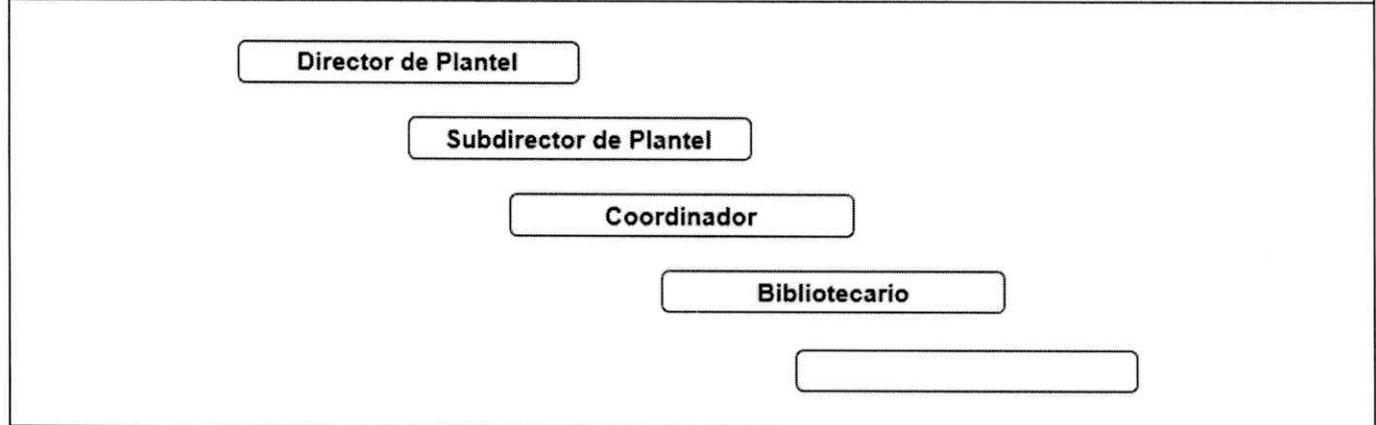
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	BIBLIOTECARIO		

RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
[]	Directivo	Director de Plantel
[]	Directivo	Subdirector de Plantel
[]	Directivo	Coordinador
[]	Administrativo	Bibliotecario
[]	[]	[]

CADENA DE MANDO:



ELABORÓ RECURSOS HUMANOS	Vo.Bo. DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	VALIDÓ DIRECTOR GENERAL
		