

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECYTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	12	2024	1	DE	4

PROFESIOGRAMA			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	CAPTURISTA		

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	JEFE DE DEPARTAMENTO, SUBDIRECTOR DE ÁREA, DIRECTOR DE ÁREA, DIRECTOR GENERAL COORDINADOR, SUBDIRECTOR DE PLANTEL, DIRECTOR DE PLANTEL, DIRECTOR GENERAL		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO, BIBLIOTECARIO.		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	GRUPO: 1.- Recopilar, organizar, actualizar y manejar la información correspondiente para un adecuado control y resguardo de documentos.
	RAMA: 1.- Encargado de ingresar y procesar datos de manera eficiente en los sistemas informáticos. 2.- Verificar que la información que se le solicite se capture completa y sea precisa evitando errores e inconsistencias, 3.- Mantener un orden adecuado de los documentos y registros. 4.- Archivar expedientes y reportes del plantel. 5.- Resguardo de documentos generados. 6.- Elaboración y envío electrónico y físico de reportes. 7.- Las que le encomiende o delegue, así como las demás que expresamente le confiera la normatividad aplicable. 8.- Llevar cabo supervisiones académicas. 9.- Apoyo en actividades del área designada. 10.- Dar cumplimiento a requerimientos solicitados a su área de adscripción. 11.- Informar y rendir cualquier tipo de informes que las propias solicite. 12.- Conocer, aplicar y vigilar el cumplimiento de normas. 13.- Las demás disposiciones de la Ley o por reglamento interno le correspondan.
E S P E C Í F I C A S	



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO	2	DE	4
			01	12	2024			

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	CAPTURISTA		

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:
	Preparatoria técnica terminada y 50% de créditos de una carrera a nivel licenciatura o licenciatura terminada, a fin al puesto. Experiencia de más de dos años en puestos de la misma rama o dentro del gobierno.
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:
	Responsabilidad, trabajo en equipo, iniciativa, organización, disponibilidad y actitud de servicio.
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:
	Comprender e interpretar con criterio individual, las normas, procedimientos para llevar a cabo las investigaciones y conjuntar pruebas.

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:
	Contribuye gran parte al desarrollo de las funciones sustantivas de área, instituirle inmediatamente por alguien sin un adiestramiento práctico, previo en el área específica por más de tres meses, su ausencia afecta el orden, la programación de las tres de la unidad administrativa.
	2.2 CADENA DE MANDO:
	DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR DE ÁREA, SUBDIRECTOR DE ÁREA, JEFE DE DPTO. DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR DE PLANTEL, SUBDIRECTOR DE PLANTEL, COORDINADOR
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:
	No la ejerce.
	2.4 ECONÓMICA:
	Responsable del mobiliario y equipo necesario para realizar sus actividades.
	2.5 POR LAS RELACIONES:
	Trato constante con el personal de otras unidades administrativas dentro de la misma.



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO	3	DE
01	12	2024					

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	CAPTURISTA		

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:	No requiere.
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	Discreción en manejo de información considerada confidencial.

E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL:	Requiere un esfuerzo mental común.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:	No realiza esfuerzo físico.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:	Puntualidad en las actividades al puesto.

C O N D I C I O N E S	4.1 RIESGO:	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:	Favorable.
	4.3 HORARIO:	Requiere horario normal según condiciones de trabajo.

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:	Media Oferta
--------	---------------------------------	--------------



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

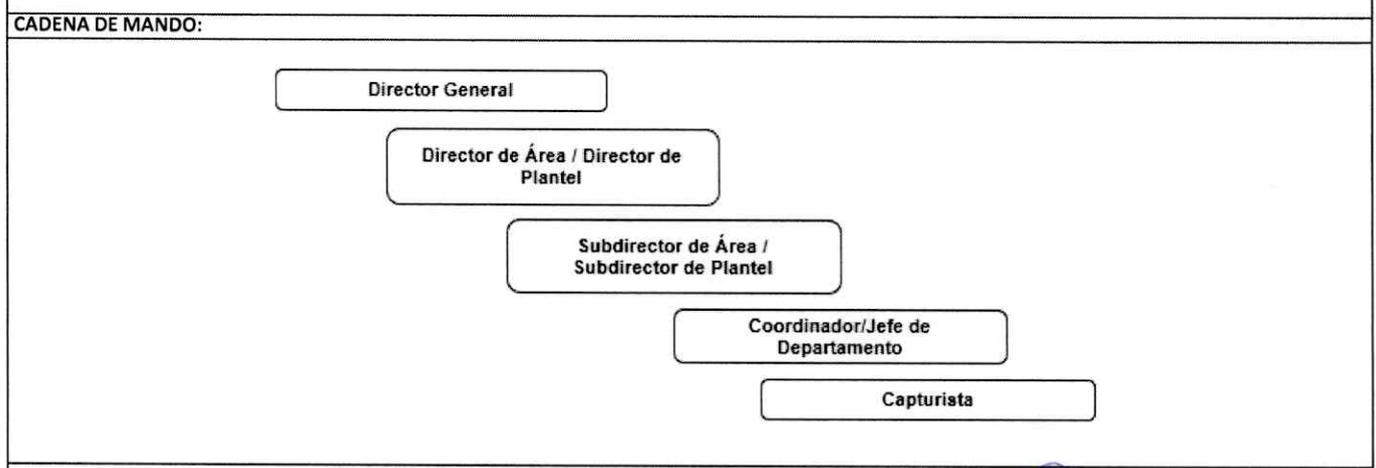
	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO		
			01	12	2024	4	DE

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	CAPTURISTA		

RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
[]	Directivo	Director General
[]	Directivo	Director de Área / Director de Plantel
[]	Directivo	Subdirector de Área / Subdirector de Plantel
[]	Directivo	Coordinador/ Jefe de Departamento
[]	Administrativo	Capturista



ELABORÓ RECURSOS HUMANOS	Vo.Bo. DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	VALIDÓ DIRECTOR GENERAL
