

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO	1	DE	4
			01	06	2023			

PROFESIOGRAMA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	COORDINADOR		

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	DIRECTOR GENERAL/ DIRECTOR DE ÁREA/ SUBDIRECTOR DE ÁREA / DIRECTOR DE PLANTEL/SUBDIRECTOR DE PLANTEL		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO MANUAL Y DOCENTE ADSCRITO A SU PLANTEL		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	GRUPO:
	1.- En coordinación el Director de plantel, organizar, verificar y coordinar las actividades del plantel al que está adscrito el Colegio que permitan ofrecer una educación media superior tecnológica de calidad en el Estado.
E S P E C Í F I C A S	RAMA:
	1.- Administrar los recursos que integran su plantel de adscripción.
	2.- Acordar con el Director de Plantel los asuntos de su competencia.
	3.- Representar al Director de Plantel en asuntos de índole académico y administrativo, así como en casos y términos que la normatividad del "CECyTEC-EMSaD" lo establezca.
	4.- Vigilar la correcta aplicación de los planes y programas de estudio vigentes, así como su buen desarrollo.
	5.- Coordinar correctamente las actividades de capacitación, actualización, desarrollo y evaluación del personal académico de plantel.
	6.- Coordinar las actividades de Control Escolar y/o Administrativas.
	7.- Supervisar el funcionamiento de las unidades técnicas y administrativas del su plantel
	8.- Llevar la administración de las oficinas que al efecto se establezcan, así como responder del estado y manejo financiero de su plantel.
	9.- Gestionar apoyos para su plantel, siempre con la autorización de la Director General a través de la Dirección de Área correspondiente.
	10.- De acuerdo a las necesidades de su plantel, proponer al Director de Plantel al personal que se necesite reubicar de acuerdo a necesidades.
	11.- Atender las recomendaciones y observaciones emitidas por autoridades fiscalizadoras, derivadas de auditorías practicadas al Colegio.
12.- Las demás disposiciones que por Ley o por reglamento interno le correspondan.	

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO			
			01	06	2023	2	DE	4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	COORDINADOR		

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:	Carrera Profesional terminada, con título y cédula profesional a nivel licenciatura, aplicable a la función del puesto.
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:	Orientación a resultados, análisis, solución de problemas y planeación de proyectos.
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	Administración, visión estratégica, desarrollo organizacional, métodos y procedimientos, procesos de calidad e innovación.

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:	Directiva.
	2.2 CADENA DE MANDO:	Director General / Director de Área/Subdirector de Área/Director de Plantel
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:	Coordinar, organizar y controlar las actividades de su competencia.
	2.4 ECONÓMICA:	Bienes muebles, inmuebles e intangibles.
	2.5 POR LAS RELACIONES:	Responsable de atención directa a todo el personal alumnos, padres de familia, normas y reglamento interno.

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO	3	DE
01	06	2023					

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	COORDINADOR		

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:	No requiere.
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	Discreción en manejo de información considerada confidencial.

E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL:	Requiere un esfuerzo mental considerable.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:	No realiza esfuerzo físico.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:	Puntualidad en las actividades al puesto.

C O N C I C I O N E S	4.1 RIESGO:	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:	Favorable.
	4.3 HORARIO:	Requiere horario normal según condiciones de trabajo.

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:	Media Oferta.
--------	---------------------------------	---------------

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

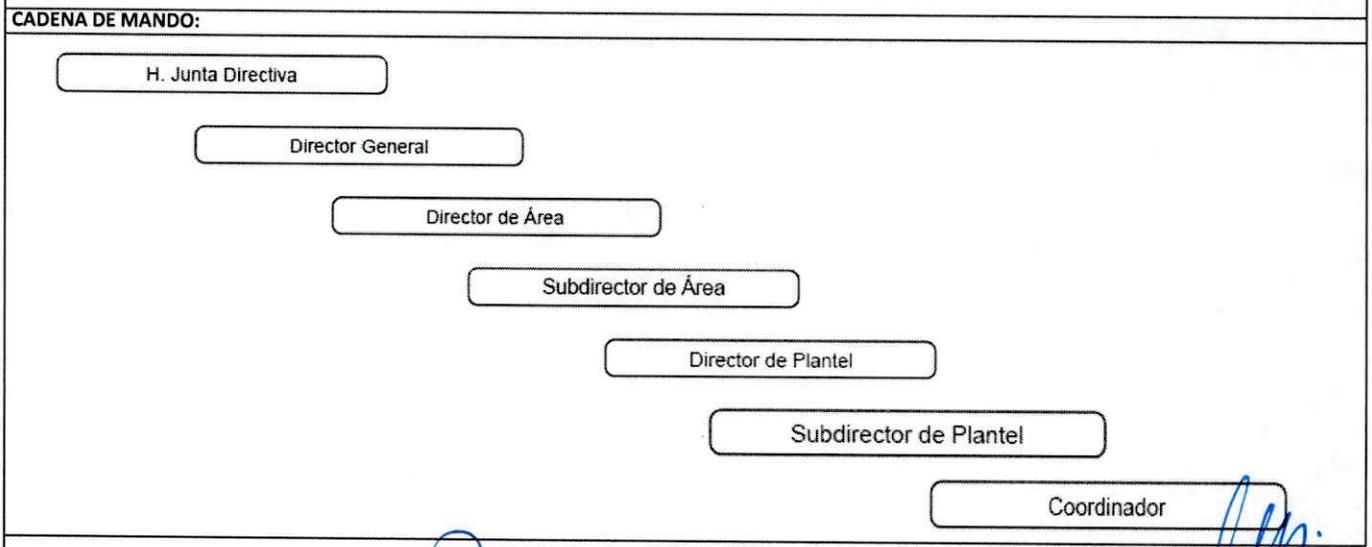
	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	06	2023	4	DE	4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	COORDINADOR		

RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
	Directivo	Director General
	Directivo	Director de Área
	Directivo	Subdirector de Área
	Directivo	Director de Plantel
	Directivo	Subdirector de Plantel
	Directivo	Coordinador



ELABORÓ	Vo.Bo.	VALIDÓ
RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL

[Handwritten signature]

Paula Gutierrez

[Handwritten signature]