

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECYTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO		
			01	06	2023	1	DE 4

PROFESIOGRAMA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	DIRECTOR DE ÁREA		

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	DIRECTOR GENERAL		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	SUBDIRECTORES DE ÁREA DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y COORDINADORES DE PLANTELES CECYTEC. PERSONAL DIRECTIVO DE CENTROS EMSaD PERSONAL ADMINISTRATIVO A SU DIGNO CARGO		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	GRUPO:
	1.- Dirigir, autorizar, organizar, verificar y coordinar las actividades de las Direcciones de Área del Colegio, Planteles CECYTEC y Centros EMSAD que permiten ofrecer una educación media superior tecnológica de calidad en el Estado.
E S P E C Í F I C A S	RAMA:
	1.- Administrar y representar legalmente al Colegio.
	2.- Establecer objetivos estratégicos para el desarrollo del Colegio.
	3.- Celebrar y otorgar toda clase de actos y documentos inherentes al objeto del colegio.
	4.- Elaborar y proponer a la Dirección General, el programa anual del Colegio para su aprobación por la H. Junta Directiva.
	5.- Informar anualmente a la Dirección General sobre la administración y procesos a su cargo, así como rendir cualquier tipo de informes que la propia Dirección General solicite.
	6.- Elaborar y presentar a la Dirección General los presupuestos de ingresos y egresos del Colegio para su presentación y aprobación ante la H. Junta Directiva.
	7.- Supervisar el funcionamiento de las unidades técnicas y administrativas del Colegio, adscritas a su Dirección.
	8.- Llevar a cabo los procesos a su cargo, apegados al Reglamento Interno a través de las oficinas que al efecto se establezcan.
	9.- De acuerdo a las necesidades del Colegio, proponer para nombrar, remover y reubicar al personal del organismo en los términos de las disposiciones legales aplicables.
	10.- Las que por acuerdo de la Dirección General y la H. Junta Directiva le designen.
	11.- Las demás que por disposición de la Ley o por reglamento interno le correspondan.
	12.- Proponer, promover y coordinar proyectos de vinculación mediante la participación de estudiantes y docentes en los sectores público, privado y social facilitando la articulación donde el conocimiento pueda ser transferido, a través de convenios y relaciones formales, a fin de posicionar al Colegio con su entorno, así como Coordinar las actividades de difusión del quehacer institucional.
13.- Garantizar la eficiencia de los servicios educativos, impulsando y promoviendo el desarrollo para permitir la formación integral y de calidad de la comunidad educativa del colegio.	

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO	2	DE	4
			01	06	2023			

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	DIRECTOR DE ÁREA		

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:
	Carrera profesional terminada con título y cédula aplicable a la función del puesto. Deseable maestría y doctorado.
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:
	Liderazgo, toma de decisiones, orientación a resultados, análisis y solución de problemas y planeación de proyectos.
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:
	Administración, visión estratégica, desarrollo organizacional, métodos y procedimientos, procesos de calidad e innovación.

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:
	Directiva.
	2.2 CADENA DE MANDO:
	Director General
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:
	Coordinar, organizar, dirigir y controlar las actividades de su competencia.
2.4 ECONÓMICA:	
Bienes muebles, inmuebles e intangibles.	
2.5 POR LAS RELACIONES:	
Responsable de atención directa a todo el personal, normas, procedimientos y reglamento interno.	

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO	3	DE
01	06	2023					

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	DIRECTOR DE ÁREA		

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:
	No requiere
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:
	Discreción en manejo de información considerada como confidencial.

E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL:
	Requiere un esfuerzo mental, ya que exige concentración en las funciones que le correspondan.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:
	No realiza esfuerzo físico.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:
	Puntualidad en las actividades al puesto .

C O N C I C I O N E S	4.1 RIESGO:
	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:
	Favorable.
	4.3 HORARIO:
	Requiere horario normal según condiciones de trabajo.

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:
	Media Oferta

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	06	2023	4		4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	DIRECTOR DE ÁREA		

RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
	Directivo	Director General
	Directivo	Director de Area

CADENA DE MANDO:

```

    graph TD
      A[H. Junta Directiva] --> B[Director General]
      B --> C[Director de Área]
      C --> D[ ]
      D --> E[ ]
  
```

ELABORÓ RECURSOS HUMANOS	Vo.Bo. DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	VALIDÓ DIRECTOR GENERAL
------------------------------------	--	-----------------------------------

[Handwritten signatures in blue ink: one over Recursos Humanos, one over Directora de Administración y Finanzas (Paula Guierrez), and one over Director General.]