



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO	1	DE
		01	12	2024			

PROFESIOGRAMA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	JEFE DE OFICINA		

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	JEFE DE DEPARTAMENTO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS, DIRECTOR DE ÁREA, DIRECTOR GENERAL Ó COORDINADOR, SUBDIRECTOR DE PLANTEL, DIRECTOR DE PLANTEL, DIRECTOR GENERAL.		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	ANALISTA ESPECIALIZADO Y PROGRAMADOR.		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	GRUPO:
	1.- Realiza actividades de administración, control y supervisión de los recursos humanos, financieros, y materiales.
E S P E C Í F I C A S	RAMA:
	1.- Organizar y coordinar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros asignados al plantel, así como la prestación de los servicios generales, de conformidad con la normatividad establecidas por la Dirección General.
	2.- Difundir y vigilar la observancia de los lineamientos y políticas que emita la Dirección General en materia de recursos humanos, materiales y financieros.
	3.- Coordinar la elaboración del plan de adquisiciones del plantel.
	4.- Proporcionar a la Unidad de Transparencia en tiempo y forma información requerida
	5.- Realizar tareas asignadas en eventos de la Dirección General.
	6.- Las demás que le sean encomendadas por el Director de su área.
	7.- Dar cumplimiento a requerimientos solicitados a su área de adscripción.
	8.- Informar diariamente a su superior sobre el estado de la administración a su cargo y rendir cualquier tipo de informes que las propias solicite.
	9.- De acuerdo con sus funciones requerir, organizar, unificar y concentrar la información para los tramites que correspondan.
	10.- Conocer, aplicar y vigilar el cumplimiento de normas.
11.- Las demás disposiciones de la Ley o por reglamento interno le correspondan.	

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	12	2024	2		4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	JEFE DE OFICINA		

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:	Título y cédula nivel licenciatura o ingeniería en el área administrativa, educativa o afín a las funciones del puesto.
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:	Capacidad de análisis de comunicación, organización, control de documentos, responsabilidad y actitud de servicio.
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	Capacidad para analizar datos y situaciones antes de tomar decisiones.

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:	Administrativa.
	2.2 CADENA DE MANDO:	Director General, Director de Área, Subdirector de Recursos Humanos, Jefe de Departamento. Ó Director General, Director de Plantel, Subdirector de Plantel, Coordinador.
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:	Llevar a cabo las tareas administrativas del área, para garantizar que se cumpla en tiempo y forma con los objetivos del área.
	2.4 ECONÓMICA:	Bienes muebles, inmuebles e intangibles.
	2.5 POR LAS RELACIONES:	Atención al personal, normas y reglamento interno.



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA				
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA
			DÍA	MES	AÑO	
			01	12	2024	

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	JEFE DE OFICINA		

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:
	No requiere.
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:
	Discreción en manejo de información considerada confidencial.

E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL:
	Requiere un esfuerzo mental común.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:
	No realiza esfuerzo físico.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:
	Puntualidad en las actividades al puesto.

C O N D I C I O N E S	4.1 RIESGO:
	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:
	Favorable.
	4.3 HORARIO:
	Requiere horario normal según condiciones de trabajo.

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:
	Media Oferta



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO			
			01	12	2024	4	DE	4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	JEFE DE OFICINA		

RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
[]	Directivo	Director General
[]	Directivo	Director de Área / Director de Plantel
[]	Directivo	Subdirector de Recursos Humanos / Subdirector de Plantel
[]	Directivo	Jefe de Departamento/Coordinador
[]	Administrativo	Jefe de oficina

CADENA DE MANDO:

Director General

Director de Área / Director de Plantel

Subdirector de RH / Subdirector de Plantel

Jefe de Departamento/
Coordinador

Jefe de Oficina

ELABORÓ	Vo.Bo.	VALIDÓ
RECURSOS HUMANOS	DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR GENERAL
		

