

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO			
			01	12	2024	1	DE	4

PROFESIOGRAMA			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	OFICIAL DE SERVICIOS MOD C		

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	AUXILIAR DE RESPONSABLE, RESPONSABLE DE CENTRO,		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	N/A		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	GRUPO:
	1.- Realiza funciones de limpieza, mantenimiento, vigilancia de las instalaciones, así mismo, cuando se requiera por el personal directivo brindará apoyo como chofer.
E S P E C Í F I C A S	RAMA:
	1.- Mantener el orden y limpieza en áreas asignadas por el personal directivo.
	2.- Mantenimiento y revisión del área designada.
	3.- Organizar y planificar las tareas de limpieza.
	4.- Conocimiento del uso adecuado de productos y herramientas de mantenimiento.
	5.- Realizar revisiones periódicas relacionadas al mantenimiento de las instalaciones para evitar averías y fallas.
	6.- Reparar equipos o instalaciones que hayan sufrido desperfectos.
	7.- Organización y capacidad para manejar múltiples tareas.
	8.- Realizar rondas de inspección dentro y fuera del Centro y notificar a su superior cualquier irregularidad.
	9.- Salvaguardar bienes y propiedades evitando robos, vandalismos o daños.
	10.- Dar cumplimiento a requerimientos solicitados a su área de adscripción.
	11.- Conocer, aplicar y vigilar el cumplimiento de normas.
12.- Las demás disposiciones de la Ley o por reglamento interno le correspondan.	



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	12	2024	2		4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	OFICIAL DE SERVICIOS MOD C		

CONOCIMIENTO Y APTITUD	1.1 ESCOLARIDAD:	Certificado de preparatoria.
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:	Responsabilidad, actitud de servicio y trabajo en equipo.
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	Limpieza y administración.

RESPONSABILIDADES	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:	La función que desempeña es medianamente importante , ya que se le pueden asignar funciones de apoyo a otras áreas.
	2.2 CADENA DE MANDO:	RESPONSABLE DE CENTRO, AUXILIAR DE RESPONSABLE.
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:	No la ejerce.
	2.4 ECONÓMICA:	Responsable del mobiliario y equipo necesarios para realizar sus actividades.
	2.5 POR LAS RELACIONES:	Atención a normas y reglamento interno.



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO	3	DE
	01	12	2024				

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	OFICIAL DE SERVICIOS MOD C		

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:
	Requiere realizar su función de vigilancia y operar vehículos de manera segura.
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:
	Discreción en manejo de información considerada confidencial.

E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL:
	Requiere un esfuerzo mental común.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:
	Realiza esfuerzo físico moderado.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:
	Puntualidad en las actividades al puesto.

C O N C I C I O N E S	4.1 RIESGO:
	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:
	Favorable.
	4.3 HORARIO:
	Requiere horario normal según condiciones de trabajo.

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:
	Exceso de Oferta.





Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	12	2024	4		4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	OFICIAL DE SERVICIOS MOD C		

RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
	Directivo	Responsable de Centro
	Directivo	Auxiliar de Responsable
	Administrativo	Oficia de Servicios Mod C

CADENA DE MANDO:

```

graph TD
  A[Responsable de Centro] --> B[Auxiliar de Responsable]
  B --> C[Oficial de Servicios MOD C]
  
```

ELABORÓ RECURSOS HUMANOS 	Vo.Bo. DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Paula Gutierrez	VALIDÓ DIRECTOR GENERAL
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------