

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO	1	DE	4
			01	06	2023			

PROFESIOGRAMA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	<b>RESPONSABLE DE CENTRO</b>		A B C

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	DIRECTOR GENERAL Y DIRECTOR DE ÁREAS, SUBDIRECTORES DE ÁREA.		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	AUXILIAR DE RESPONSABLE Y PERSONAL ADSCRITO A SU CENTRO		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	<p>GRUPO:</p> <p>1.- Dirigir, autorizar, organizar, verificar y coordinar las actividades del centro a su cargo que permitan ofrecer una educación media superior tecnológica de calidad en el Estado.</p>
E S P E C Í F I C A S	<p>RAMA:</p> <p>1.- Administrar y representar legalmente al centro de adscripción.                  2.- Establecer objetivos estratégico rectores para el desarrollo del centro.                  3.- Celebrar y otorgar toda clase de actos y documentos inherentes al objeto del centro.                  4.- Elaborar y proponer al Director General y Directores de Área, el programa anual del centro.                  5.- Informar mensualmente a Directores de Área sobre el estado de la administración a su cargo y rendir cualquier tipo de informes que las propias solicite.                  6.- Someter a la aprobación de la Dirección General los movimientos y propuestas del personal de acuerdo a las necesidades del plantel o centro.                  7.- Supervisar el funcionamiento de las unidades técnicas y administrativas del su centro.                  8.- Llevar la administración de las oficinas que al efecto se establezcan, así como responder del estado y manejo financiero de su centro.                  9.- Gestionar apoyos para su centro, siempre con la autorización de la Director General a través de la Dirección de Área correspondiente.                  10.-Atender las recomendaciones y observaciones por autoridades fiscalizadoras, derivadas de auditorías practicadas al Colegio.                  12.- Las demás disposiciones que por Ley o por reglamento interno le correspondan.</p>



ESTADO DE  
COAHUILA



**CECYTE  
EMSAD**  
Coahuila

**Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila**  
COLLEGE OF SCIENTIFIC AND TECHNOLOGICAL STUDIES OF THE STATE OF COAHUILA

**CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS**

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA MES AÑO  
01 06 2023

No. DE PÁGINA

2 DE 4

CÓDIGO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

NIVEL

MODELO

**RESPONSABLE DE CENTRO**

A B C

C  
O  
N  
O  
C  
I  
M  
I  
E  
N  
T  
O  
  
Y  
  
A  
P  
T  
I  
T  
U  
D

1.1 ESCOLARIDAD:

Carrera Profesional terminada, con título Cédula a nivel licenciatura, aplicable a la función del puesto.

1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:

Liderazgo, toma de decisiones, orientación a resultados, análisis y solución de problemas y plantación de proyectos.

1.3 CRITERIO E INICIATIVA:

Administración, visión estratégica, desarrollo organizacional, métodos y procedimientos, procesos de calidad e innovación.

R  
E  
S  
P  
O  
N  
S  
A  
B  
I  
L  
I  
D  
A  
D  
E  
S

2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:

Directiva.

2.2 CADENA DE MANDO:

Director General / Director de Área / Subdirector de Área.

2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

Coordinar, organizar, dirigir y controlar las actividades de su competencia.

2.4 ECONÓMICA:

Bienes muebles, inmuebles e intangibles.

2.5 POR LAS RELACIONES:

Responsable de atención directa a todo el personal alumnos, padres de familia, normas y reglamento interno.

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO		DE
			01	06	2023	3	4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	<b>RESPONSABLE DE CENTRO</b>		A B C

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:	No requiere.
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	Discreción en manejo de información considerada como confidencial.

E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL:	Requiere un esfuerzo mental moderado.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:	No realiza esfuerzo físico.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:	Puntualidad en las actividades al puesto.

C O N D I C I O N E S	4.1 RIESGO:	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:	Favorable.
	4.3 HORARIO:	Requiere horario normal según condiciones de trabajo.

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:	Media Oferta
--------	---------------------------------	--------------



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

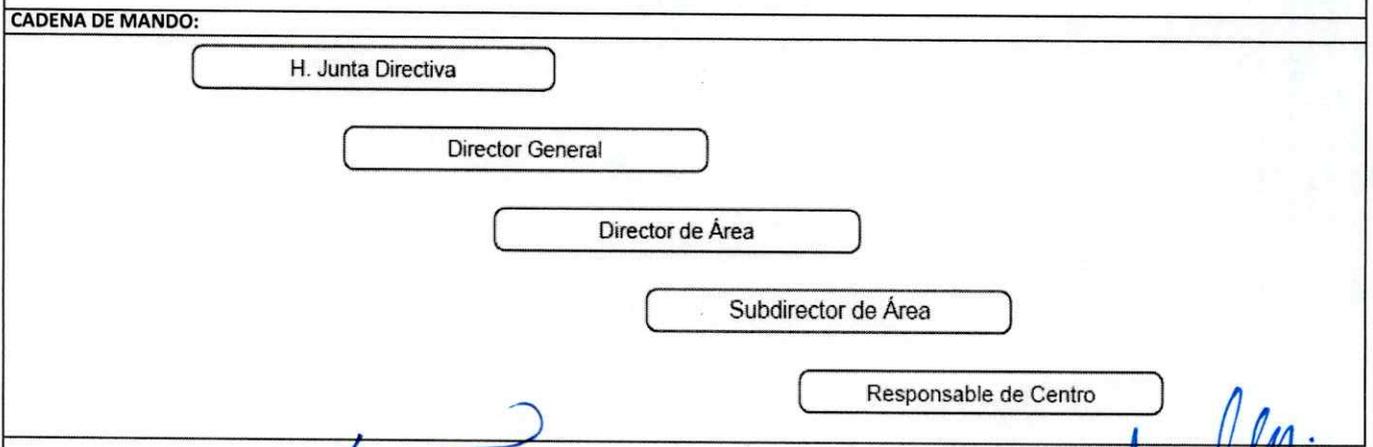
	<b>CECyTEC</b>	<b>COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA</b>						
<b>CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS</b>			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	06	2023	4		4

<b>CÓDIGO</b>	<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	<b>NIVEL</b>	<b>MODELO</b>
	<b>RESPONSABLE DE CENTRO</b>		<b>A B C</b>

RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

**ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:**

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
	Directivo	Director General
	Directivo	Director de Area
	Directivo	Subdirector de Área
	Directivo	Responsable de Centro



<b>ELABORÓ</b>	<b>Vo.Bo.</b>	<b>VALIDÓ</b>
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	<b>DIRECTOR GENERAL</b>

*[Handwritten signature]*

Paula Gutierrez

*[Handwritten signature]*