

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA					
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA	
			DÍA	MES	AÑO	1	DE
		01	12	2024			

PROFESIOGRAMA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	SECRETARIA DE DIR. GENERAL		

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL	MODELO
	DIRECTOR GENERAL		
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL	MODELO
	N/A		

FUNCIONES

G E N E R A L E S	<p>GRUPO:</p> <p>1.- Organizar, verificar y coordinar las actividades de la dirección de área del Colegio a la que pertenece y que permiten ofrecer una educación media superior tecnológica de calidad en el Estado.</p>
E S P E C I F I C A S	<p>RAMA:</p> <p>1.- Organizar y coordinar las reuniones, citas, compromisos del Director General, asegurándose que esté al tanto de sus horarios. 2.- Realizar tareas administrativas cotidianas. 3.- Atender al público y al personal que solicite audiencia con el Director General. 4.- Dar seguimiento a peticiones y solicitudes hechas al Director General, atendiendo de igual manera vía telefónica. 5.- Realizar tareas asignadas en eventos de la Dirección General. 6.- Las demás que le sean encomendadas por el Director General. 7.- Asistencia a reuniones de trabajo convocadas por jefe inmediato. 8.- Dar cumplimiento a requerimientos solicitados a su área de adscripción. 9.- Informar y rendir cualquier tipo de informes que las propias solicite. 10.- Conocer, aplicar y vigilar el cumplimiento de normas. 11.- Las demás disposiciones de la Ley o por reglamento interno le correspondan.</p>





Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO			
			01	12	2024	2	DE	4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	SECRETARIA DE DIR. GENERAL		

CONOCIMIENTO Y APTITUD	1.1 ESCOLARIDAD:
	Pasante de Licenciatura aplicable a las funciones del puesto, Técnico Superior Universitario, o estudios técnicos equivalentes. 2 años en el desempeño de las funciones del puesto, en áreas directivas, gerenciales o con nombramientos en puestos superiores.
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:
	Organización, disponibilidad, iniciativa, responsabilidad, absoluta discreción en el manejo de la información confidencial, puntualidad, y actitud de servicio.
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:
	Trámites Administrativos, organización, registro y seguimiento de información, ortografía, redacción de documentos, manejo de paquetes computacionales.

RESPONSABILIDADES	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:
	Administrativa.
	2.2 CADENA DE MANDO:
	Director General
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:
	Llevar a cabo las tareas administrativas del área, para garantizar que se cumpla en tiempo y forma con los objetivos del área.
	2.4 ECONÓMICA:
	Bienes muebles, inmuebles e intangibles.
	2.5 POR LAS RELACIONES:
	Atención al personal, normas y reglamento interno.

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA				
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA
			DÍA	MES	AÑO	
	01	12	2024			

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	SECRETARIA DE DIR. GENERAL		

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:	No requiere.
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	Discreción en manejo de información considerada confidencial.

E S F U E R Z O	3.1. ESFUERZO MENTAL:	Requiere un esfuerzo mental común.
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:	No realiza esfuerzo físico.
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:	Puntualidad en las actividades al puesto.

C O N C I C I O N E S	4.1 RIESGO:	Condiciones que no propician riesgos.
	4.2 AMBIENTE:	Favorable.
	4.3 HORARIO:	Requiere horario normal según condiciones de trabajo.

C M	5 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO:	Media Oferta
--------	---------------------------------	--------------



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Coahuila

	CECyTEC	COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE COAHUILA						
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS			FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
			DÍA	MES	AÑO		DE	
			01	12	2024	4		4

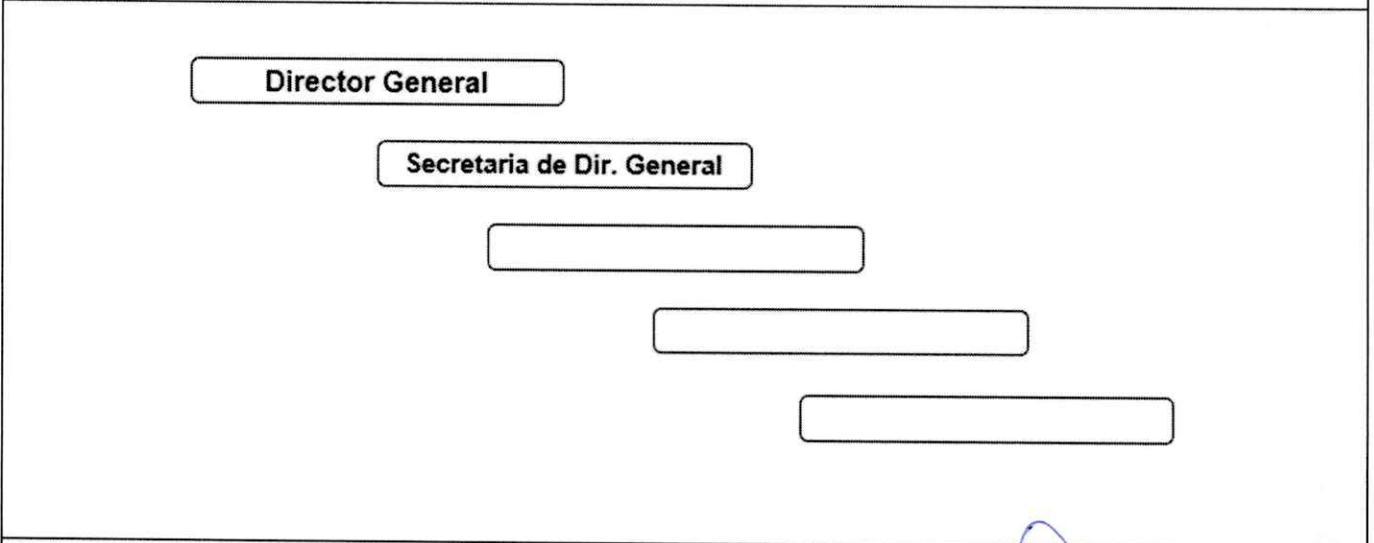
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL	MODELO
	SECRETARIA DE DIR. GENERAL		

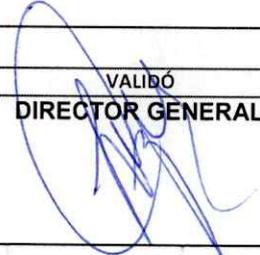
RELACIÓN ESCALONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
	Directivo	Director General
	Administrativo	Secretaria del Dir. General

CADENA DE MANDO:



ELABORÓ RECURSOS HUMANOS 	Vo.Bo. DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Paula Gutierrez	VALIDÓ DIRECTOR GENERAL 
---	--	--